



# **PIERWSZE KROKI STUDENTA PIERWSZEGO ROKU NA UAM**

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
Szkoła Nauk o Języku i Literaturze, Wydział Neofilologii  
**Katedra Metodologii Lingwistyki – [KML.AMU.EDU.PL](http://KML.AMU.EDU.PL)**

---



# Struktura UAM

- Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu to 5 szkół dziedzinowych, 20 wydziałów dyscyplinowych oraz 4 filie; około 40 000 studentów oraz ponad 6 000 pracowników naukowo-dydaktycznych i administracyjnych  
**rektor – prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**
  - Szkoła Nauk o Języku i Literaturze:
    - studia I (licencjackie), II (magisterskie) i III (doktorskie) stopnia  
prorektor – prof. UAM dr hab. Katarzyna Dziubalska-Kołaczyk
  - Wydział Neofilologii: kierunek – filologia  
dziekan – prof. UAM dr hab. Krzysztof Stroński
    - Katedra Metodologii Lingwistyki:
      - kierunek – językoznawstwo i zarządzanie informacją  
kierownik katedry – prof. UAM dr hab. Władysław Zabrocki



# Osoby, których imiona, nazwiska i adresy warto znać, bo wspierają studentów

- Starosta I roku, adres I roku:
- Pełnomocnik dziekana ds. studenckich: **dr Konrad Juszczyk** ([juszczyk@amu.edu.pl](mailto:juszczyk@amu.edu.pl))
- Prodziekan Wydziału Neofilologii ds. studenckich:
  - **prof. UAM dr hab. Andrzej Narloch** ([endrisz@amu.edu.pl](mailto:endrisz@amu.edu.pl))
- Dziekan Wydziału Neofilologii:
  - **prof. UAM dr hab. Krzysztof Stroński** ([stromiu@amu.edu.pl](mailto:stromiu@amu.edu.pl))
- Kierownik sekretariatu: **mgr Beata Puna** ([kml@amu.edu.pl](mailto:kml@amu.edu.pl))
- Wydziałowy koordynator USOS: **mgr Maciej Danielak** ([WNhelpdesk@amu.edu.pl](mailto:WNhelpdesk@amu.edu.pl))
- Biuro Obsługi Studenta (Dziekanat):  
**Izabela Karmolińska-Kasprowicz** [izabela.karmolinska-kasprowicz@amu.edu.pl](mailto:izabela.karmolinska-kasprowicz@amu.edu.pl)



# INTRANET STUDENTA WYDZIAŁU NEOFILOLOGII

SharePoint Search

Panel Dydaktyczny Struktura UAM Baza Zasobów Szkoły Kształcenie Badania i Projekty Współpraca Marketing Administracja Wsparcie IT O Intr

WN Wydział Neofilologii

Strona główna  
Aktualności  
▼ Dla studenta  
▼ Dla doktoranta  
Dla pracownika  
▼ Erasmus+  
E-learning  
Recycle bin

Send to

## Dla studenta

**Biuro Obsługi Studenta**

**Informacje dydaktyczne dla studenta**

**Pomoc dla studenta**

**Praktyki i praca**

### Szybkie linki

Portal studenta...	Intranet studenta...	Panel Dydaktyczny
USOSweb	Poczta	Organizacja roku...
Moodle	APD	Biblioteka Filologiczn...

<https://uam.sharepoint.com/sites/4504000000/SitePages/Dla-studenta.aspx>





# INTRANET STUDENTA WYDZIAŁU NEOFILOLOGII

SharePoint

Panel Dydaktyczny Struktura UAM Baza Zasobów Szkoły Kształcenie Badania i Projekty Współpraca Marketing Administracja Wsparcie IT O Intra

WN Wydział Neofilologii

Strona główna Send to

Aktualności

▼ Dla studenta

▼ Dla doktoranta

Dla pracownika

▼ Erasmus+

E-learning

Recycle bin

Wzory wniosków do pobrania

Nauczanie zdalne

Plan zajęć

Organizacja roku akademickiego

Testy diagnozujący i poziomujący z języka obcego

Biblioteki i szkolenie biblioteczne

Szkolenie BHP

Praca dyplomowa

<https://uam.sharepoint.com/sites/4504000000/SitePages/Informacje-dydaktyczne-dla-studenta.aspx>



# Pierwsze kroki studenta I roku

- **Rekrutacja:** masz konto z loginem i hasłem dla kandydata -> studenta
- Biuro Obsługi Studentów (**BOS**): tu opłacasz legitymację, którą prześlemy ci na spotkaniu.
- W roku akad. 2023/2024 **nie ma zajęć z wychowania fizycznego na I roku**, ale będą na II roku!
- Zajrzyj do **biblioteki w Coll. Novum** (to ten niższy budynek przyklejony do Coll. Novum)
- Weź udział w szkoleniu z [edukacji informacyjnej i źródłowej](http://lib.amu.edu.pl) ([lib.amu.edu.pl](http://lib.amu.edu.pl)) (**obowiązkowe**)
- Weź udział w [szkoleniu BHP](#) (**obowiązkowe**)
- [USOS](#): tu logujesz się danymi z rekrutacji; dzięki temu widzisz plan zajęć i program studiów oraz rejestrujesz się na zajęcia – podepnij przedmiot do swojego roku studiów (2022/2023).
- [USOS-mail](#): prowadzący zajęcia prześlą linki do zespołów i spotkań na [MS TEAMS](#) lub [MOODLE](#)
- **Do pracowników UAM proszę pisać tylko z adresów w domenie [amu.edu.pl](http://amu.edu.pl)**



# Serwisy dostępne dla studentów

Wszystkie serwisy związane z UAM znajdują się w domenie AMU.EDU.PL

- **USOS:** <http://usosweb.amu.edu.pl> (**PESEL** i hasło)
- **PANEL usług internetowych UAM:** <http://panel.amu.edu.pl> (**adres uam** i hasło)
- **INTRANET STUDENTA:** <https://amu.edu.pl/studenci/intranet-studenta>  
(**adres uam@st.amu.edu.pl** i hasło)
- **MS OFFICE 365:** <https://www.office.com> (**adres uam@st.amu.edu.pl** i hasło)
  - Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, OneNote, Forms...
- **MOODLE:** <https://www.elearning.amu.edu.pl> (**adres uam@st.amu.edu.pl** i hasło)



Przyjęty/a na studia  
masz **konto poczty**  
uniwersyteckiej  
i OFFICE365.

Opłacasz [legitymację](#)  
studencką i odbierasz ją  
w Biurze Obsługi Studentów  
(BOS), aktywujesz PEKĘ.

Zapisujesz się na zdalne  
[szkolenie biblioteczne](#)  
na platformie  
e-learningowej UAM  
(MOODLE).

[Zapisujesz się na zajęcia  
wychowania fizycznego  
oraz na szkolenie BHP.](#)

## ŚCIEŻKA STUDENTA

Logujesz się do [USOSa](#),  
gdzie zobaczysz **plan zajęć**  
i **syllabusy** przedmiotów.

Logujesz się do [OFFICE365](#),  
pobierasz [MS TEAMS](#),  
instalujesz na komputerze  
lub ewentualnie na komórce.

[OPCJONALNIE](#)  
[Logujesz się](#) do [PANELU UAM](#) (login  
bez domeny: login@amu.edu.pl,  
a hasło znane z rekrutacji)  
i ustawiasz nowe hasło.

Odbierasz emaila na  
poczcie UAM z linkiem i  
logujesz się do [PANELU  
DYDAKTYCZNEGO](#).

**Od 25.09 do 15.10**  
**rejestrujesz się**  
na przedmioty i grupy  
językowe w [USOSie](#).

Logujesz się do [TEAMS](#)  
lub [MOODLE](#) i sprawdzasz,  
w jakich grupach jesteś  
i jakie masz spotkania  
w kalendarzu.

**Czemu służy MS [TEAMS](#)?** Niektórzy prowadzący zajęcia zaproszą Was do zespołu  
założonego dla danego przedmiotu oraz do kontaktu przez czat MS [TEAMS](#).  
**Czemu służy [MOODLE](#)?** Niektórzy prowadzący zajęcia zaproszą Was do wykonywania  
zdalnych zadań domowych na platformie e-learningowej [MOODLE](#).  
Niektórzy prowadzący udostępniają materiały do nauki na MS [TEAMS](#) lub [MOODLE](#).

Regularnie sprawdzasz  
pocztę uniwersytecką  
i utrzymujesz kontakt  
z prowadzącymi zajęcia.

Regularnie uczestniczysz  
w zajęciach w salach  
i odrabiasz prace domowe  
oraz zaliczeniowe.

Zdajesz egzaminy w salach  
i otrzymujesz ocenę widoczną  
w USOSie (3§30a).

Zaczynasz nowy rok  
akademicki, czyli II rok!





UWAGA: Ścieżki na studiach pokazują możliwości zmian, jakie daje [Regulamin studiów UAM](#) (paragrafy w nawiasach). Proszę jednak pamiętać, że podstawą prawną do stosowania zmian na studiach jest Regulamin studiów oraz wspomniane w nim ustawy. Student ma prawo składać podania, w których wnioskuję o zmiany. W większości przypadków są to zmiany uzasadnione zdarzeniami losowymi i wyjątkowymi dla wnioskującego. Ostateczne decyzje o zmianach podejmuje Dziekan lub Rektor. **Żadna ze zmian nie jest automatyczna.**

Opracowanie:  
dr Konrad Juszczyk  
[juszczyk@amu.edu.pl](mailto:juszczyk@amu.edu.pl)

Regularnie uczestniczysz w zajęciach (§3-12) i odrabiasz prace zaliczeniowe (§18).

Zdajesz egzaminy i otrzymujesz oceny widoczne w USOSie (§30a).

Zaliczasz I rok studiów i zaczynasz II rok studiów (§37-40).

Składasz podanie o wyjazd w ramach programu [ERASMUS+](#) lub [NAWA](#) bądź programu rządu wybranego państwa czy też fundacji lub organizacji.

Zaliczasz [praktyki](#) studenckie na II i/lub III roku (§41).

Przedstawiasz prowadzącemu zwolnienie lekarskie (usprawiedliwienie) i ustalasz z prowadzącym formy nadrobienia zaległości.

Zdajesz poprawkowy egzamin w sesji wrześniowej (4§31).

Masz bardzo dobre wyniki w nauce i składasz podanie o INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW (§16).

Składasz podanie o [stypendium Rektora, specjalne, socjalne](#) lub fundacji (np. [Kulczyka](#)).

Wybierasz seminarium licencjackie, temat i opiekuna pracy dyplomowej (§57-61).

Składasz podanie o komisyjne zaliczenie zajęć (§31).

Warunkowo powtarzasz przedmiot w następnym roku studiów (§34-36).

Zmieniasz studia (§47-50).

Składasz podanie o [pomoc materialną](#) lub [kredyt studencki](#).

Kończysz pisać pracę dyplomową i [rejestrujesz ją w APD](#) (przez USOSa).

Powtarzasz cały rok studiów lub przerywasz studia (§51-53), a potem wznawiasz studia (§54-56).

Składasz podanie o egzamin komisyjny (§33).

Składasz podanie o „urlop dziekański”, czyli urlop od zajęć (§42-46).

Składasz [podanie](#) o indywidualną organizację studiów (§13-15).

Zdajesz egzamin dyplomowy (§62-68) i otrzymujesz dyplom oraz tytuł licencjata (§69-70).

K o l o r y s t r z a ł e k o z n a c z a j ą : T A K , N I E , L U B ( w y b i e r a s z ) .



**Dziękujemy za uwagę!**  
**Życzymy powodzenia!**  
**KML.AMU.EDU.PL**

