

Decydujesz o formie zajęć zdalnych i przygotowujesz sobie materiały zgodnie z sylabusem przedmiotu.

Logujesz się do USOSa, gdzie zobaczysz plan zajęć i sylabusy przedmiotów.

Czekasz aż studenci zarejestrują się na przedmioty i grupy językowe w USOSie.

Logujesz się do panelu dydaktycznego i tworzysz grupę na MS TEAMS na podstawie danych z USOS.

## ŚCIEŻKA WYKŁADOWCY

Wszyscy zarejestrowani na przedmiot w usosie znajdują się w zespole TEAMS. Nie wezmą udziału bez logowania się do TEAMS.

Studenci w grupie przedmiotu na TEAMS automatycznie otrzymają powiadomienie o terminie zajęć w TEAMS/MOODLE na pocztę UAM.

Zaplanuj spotkania w zespołowym kalendarzu TEAMS lub na MOODLE.

Logujesz się do OFFICE365, pobierasz TEAMS, instalujesz.

Nie używamy TEAMS w przeglądarce internetowej!

Logujesz się do PANELU UAM (login bez domeny: login@amu.edu.pl, a hasło znane z USOS) i ustawiasz nowe hasło.

Na wszelki wypadek poinformuj studentów o formie zajęć zdalnych i podaj link i kod dostępu do nich przez USOSmail.

Regularnie sprawdzasz pocztę uniwersytecką i utrzymujesz kontakt z grupą studentów.

Regularnie prowadzisz zajęcia zdalne i zadajesz prace domowe i zaliczeniowe.

Przeprowadzasz zdalne zaliczenia i egzaminy, wpisujesz oceny do protokołów w USOSie.

Zaczynasz nowy rok akademicki.