



# Nauczanie hybrydowe

Szkoła Nauk o Języku i Literaturze

Wydział Neofilologii

Katedra Metodologii Lingwistyki

**KML.AMU.EDU.PL**

**2021/2022**

---



# Struktura UAM

- [Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu](#) to 5 szkół dziedzinowych, 20 wydziałów dyscyplinowych oraz 4 filie; około 40 000 studentów oraz ponad 6 000 pracowników naukowo-dydaktycznych i administracyjnych  
**rektor – prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**
  - [Szkoła Nauk o Języku i Literaturze](#): studia I, II oraz III stopnia, czyli licencjackie, magisterskie i doktorskie  
prorektor – prof. UAM dr hab. Katarzyna Dziubalska-Kołaczyk
    - [Wydział Neofilologii](#): kierunek – filologia  
dziekan – prof. UAM dr hab. Krzysztof Stroński
      - [Katedra Metodologii Lingwistyki](#):
        - kierunek – językoznawstwo i zarządzanie informacją (od 2021/22)
        - specjalność – językoznawstwo i nauka o informacji (do 2022/23)  
kierownik katedry – prof. UAM dr hab. Władysław Zabrocki



# Osoby, których imiona, nazwiska i adresy warto znać, bo wspierają studentów

- Starosta I roku:  
adres I roku:
- Pełnomocnik dziekana ds. studenckich:
  - dr Konrad Juszczyk ([jusczyk@amu.edu.pl](mailto:juszczyk@amu.edu.pl))
- Prodziekan Wydziału Neofilologii ds. studenckich:
  - prof. UAM dr hab. Andrzej Narloch ([endrisz@amu.edu.pl](mailto:endrisz@amu.edu.pl))
- Dziekan Wydziału Neofilologii:
  - prof. UAM dr hab. Krzysztof Stroński ([stromiu@amu.edu.pl](mailto:stromiu@amu.edu.pl))
- Kierownik sekretariatu: mgr Elwira Wilczyńska ([elwis@amu.edu.pl](mailto:elwis@amu.edu.pl))
- Wydziałowy koordynator USOS: mgr Filip Gołąb ([fgolab@amu.edu.pl](mailto:fgolab@amu.edu.pl))
- Biuro Obsługi Studenta (Dziekanat): Magdalena Kimmel [kminek@amu.edu.pl](mailto:kminek@amu.edu.pl)



# Zakładka *DLA STUDENTA* na stronie Wydziału Neofilologii

- [Pomoc materialna](#)
  - [Kredyty studenckie](#)
  - [Wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami](#)
  - [Dla studentów z ASD](#)
  - [Wsparcie psychologiczne na UAM](#)
  - [Techniki uczenia się \(TELL\)](#)
  - [Dziekanat](#)
  - [Nauczanie zdalne](#)
  - [Organizacja roku](#)
  - [Plan zajęć](#)
  - [Dokumenty do pobrania](#)
  - [Praca dyplomowa](#)
  - [Praktyki i praca](#)
  - [Samorząd studentów](#)
  - [Koła naukowe](#)
  - [Studenci cudzoziemcy](#)
  - [Legitymacje](#)
  - [40 języków](#)
  - [Kształcenie tłumaczy](#)
  - [USOS – pomoc](#)
  - [REGULAMIN STUDIÓW](#)
- + Zakładka [e-learning](#)



## SEMESTR ZIMOWY 2021/2022

<b>02.10.2021</b>	<b>23.12.2021</b>	<b>02.01.2022</b>	<b>03.02.2022</b>	<b>23.02.2022</b>
	<b>WAKACJE ZIMOWE (ŚWIĘTA BOŻEGO NARODZENIA)</b>	<b>ZIMOWA SESJA EGZAMINACYJNA</b>		

Dni wolne od ZAJĘĆ: 01.10.21, 01-02.11.21, 11-12.11.21, 06-07.01.22

## SEMESTR LETNI 2021/2022

<b>24.02.2022</b>	<b>14.04.2022</b>	<b>19.04.2022</b>	<b>21.06.2022</b>	<b>04.07.2022</b>
	<b>WAKACJE WIOSENNE (ŚWIĘTA WIELKANOCNE)</b>	<b>LETNIA SESJA EGZAMINACYJNA</b>		

Dni wolne od ZAJĘĆ: 03.05.22, 11.05.22 (DZIEŃ SPORTU), 16.06.22

<b>05.07.2022</b>	<b>31.08.2022</b>	<b>01.09.22</b>	<b>21.09.2022</b>
<b>WAKACJE LETNIE</b>		<b>POPRAWKOWA SESJA EGZAMINACYJNA</b>	



# Pierwsze kroki studenta I roku

- **Rekrutacja:** masz konto z loginem i hasłem dla kandydata -> studenta
- Biuro Obsługi Studentów (**BOS**): tu opłacasz legitymację.
- Zajrzyj do **biblioteki** i weź udział w **szkoleniu bibliotecznym** ([lib.amu.edu.pl](http://lib.amu.edu.pl)) a także w **szkoleniu BHP**.
- **USOS**: tu logujesz się danymi z rekrutacji; dzięki temu widzisz plan zajęć i program studiów oraz rejestrujesz się na zajęcia – podejmij przedmiot do swojego roku studiów (2021/2022).
- **USOS-mail**: tu odbierasz emaile od pracowników UAM o formie zajęć zdalnych oraz linki do zespołów i spotkań na **MS TEAMS** lub **MOODLE** (**wykłady odbywają się zdalnie, a ćwiczenia w salach**).



# Jak uczestniczyć w wykładach zdalnych?

- [Zaloguj się do USOS-a i zarejestruj się na wykład.](#)
- Zaloguj się do [Panelu dydaktycznego](#) w Intranecie studenta.
- Sprawdź, czy istnieje grupa na [MOODLE](#) lub zespół **TEAMS** i (cykliczne) spotkanie w kalendarzu [MOODLE](#) lub w kalendarzu **TEAMS**.
  - **Jeśli nie ma grupy, zespołu lub zajęć, skontaktuj się z prowadzącym zajęcia lub starostą/opiekunem roku.**
- Do niektórych spotkań na [MS TEAMS](#) będą udostępniane linki wraz z kodami do danej grupy (wysyłane przez prowadzących).
- **Oprzężenie:** komputer, stałe łącze internetowe, mikrofon, kamera





# Czego się spodziewać na zajęciach zdalnych?

- Aplikacja [MS TEAMS](#) łączy studentów i prowadzących za pomocą wideokonferencji grupowych z możliwością wzajemnego widzenia i słyszenia się na spotkaniach oraz czatowania i wymiany plików.
- Prowadzący będzie mówił, zapraszał do dyskusji, ćwiczeń w grupach oraz zadań domowych i innych aktywności związanych z przedmiotem.
- **Nie zawsze zachodzi konieczność włączania kamery / mikrofonu, jednak w przypadku większości zajęć będzie to co najmniej bardzo przydatne – chcemy Was słyszeć, widzieć i rozumieć!**
- Niektóre informacje i pliki prowadzący wysyłają też pocztą [USOS-mail](#).
- Niektórzy prowadzący udostępniają prezentacje, pliki pdf z artykułami lub fragmentami podręczników na [MOODLE](#) lub na swoich stronach www.





# Serwisy dostępne dla studentów

Wszystkie serwisy związane z UAM znajdują się w domenie AMU.EDU.PL

- **USOS:** <http://usosweb.amu.edu.pl> (*PESEL* i hasło)
- **PANEL usług internetowych UAM:** <http://panel.amu.edu.pl> (*adres uam* i hasło)
- **INTRANET STUDENTA:** <https://amu.edu.pl/studenci/intranet-studenta>  
(*adres uam@st.amu.edu.pl* i hasło)
- **MS OFFICE 365:** <https://www.office.com> (*adres uam@st.amu.edu.pl* i hasło)
  - Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, OneNote, Forms...
- **MOODLE:** <https://www.elearning.amu.edu.pl> (*adres uam@st.amu.edu.pl* i hasło)



Przyjęty/a na studia  
masz **konto poczty**  
uniwersyteckiej  
i OFFICE365.

Opłacasz [legitymacje](#)  
studencką i odbierasz ją  
w Biurze Obsługi Studentów  
(BOS).

Zapisujesz się na zdalne  
[szkolenie biblioteczne](#)  
na platformie  
e-learningowej UAM  
(MOODLE).

[Zapisujesz się na zajęcia  
wychowania fizycznego  
oraz na szkolenie BHP.](#)

## ŚCIEŻKA STUDENTA

Logujesz się do [USOSa](#),  
gdzie zobaczysz **plan zajęć**  
i **syllabusy** przedmiotów.  
**WYKŁADY SĄ ZDALNIE,  
A ĆWICZENIA W SALACH**

Logujesz się do [OFFICE365](#),  
pobierasz [MS TEAMS](#),  
instalujesz na komputerze  
lub ewentualnie na komórce.

**OPCJONALNIE**  
[Logujesz się](#) do [PANELU UAM](#) (login  
bez domeny: login@amu.edu.pl,  
a hasło znane z rekrutacji)  
i ustawiasz nowe hasło.

Odbierasz emaila na poczcie  
UAM z linkiem ([TEAMS](#)  
lub [MOODLE](#)) i logujesz się  
do [PANELU  
DYDAKTYCZNEGO](#).

**Od 01.10 do 14.10**  
**rejestrujesz** się  
na przedmioty i grupy  
językowe w [USOSie](#).

Logujesz się do [TEAMS](#)  
lub [MOODLE](#) i sprawdzasz,  
w jakich grupach jesteś  
i jakie masz spotkania  
w kalendarzu.

Regularnie sprawdzasz  
pocztę uniwersytecką  
i utrzymujesz kontakt  
z prowadzącymi zajęcia.

Regularnie uczestniczysz  
w zajęciach zdalnych  
i odrabiasz prace domowe  
oraz zaliczeniowe.

Zdajesz egzaminy zdalne  
i otrzymujesz ocenę widoczną  
w USOSie (3§30a).

Zaczynasz nowy rok  
akademicki. II rok!



UWAGA: Ścieżki na studiach pokazują możliwości zmian, jakie daje [Regulamin studiów UAM](#) (paragrafy w nawiasach). Proszę jednak pamiętać, że podstawą prawną do stosowania zmian na studiach jest właśnie Regulamin studiów oraz wspomniane w nim ustawy. Student ma prawo składać podania, w których wnioskuje o zmiany. W większości przypadków są to zmiany uzasadnione zdarzeniami losowymi i wyjątkowymi dla wnioskującego. Ostateczne decyzje o zmianach podejmuje Dziekan lub Rektor. **Żadna ze zmian nie jest automatyczna.**

Opracowanie:  
dr Konrad Juszczyk  
juszczyk@amu.edu.pl

Regularnie uczestniczysz w zajęciach (§3-12) i odrabiasz prace zaliczeniowe (§18).

Zdajesz egzaminy i otrzymujesz oceny widoczne w USOSie (§30a).

Zaliczasz I rok studiów i zaczynasz II rok studiów (§37-40).

Składasz podanie o wyjazd w ramach programu [ERASMUS+](#) lub [NAWA](#) bądź programu rządu wybranego państwa czy też fundacji lub organizacji.


Zaliczasz [praktyki](#) studenckie na II i/lub III roku (§41).

Przedstawiasz prowadzącemu zwolnienie lekarskie (usprawiedliwienie) i ustalasz z prowadzącym formy nadrobienia zaległości.

Zdajesz poprawkowy egzamin w sesji wrześniowej (4§31).

Masz bardzo dobre wyniki w nauce i składasz podanie o **INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW** (§16).

Składasz podanie o [stypendium Rektora, specjalne, socjalne](#) lub fundacji (np. [Kulczyka](#)).

Wybierasz seminarium licencjackie, temat  opiekuna pracy dyplomowej (§57-61).

Składasz podanie o komisyjne zaliczenie zajęć (§31).

Warunkowo powtarzasz przedmiot w następnym roku studiów (§34-36).

Zmieniasz studia (§47-50).

Składasz podanie o [pomoc materialną](#) lub [kredyt studencki](#).

Kończysz pisać pracę dyplomową i [rejestrujesz ją w APD](#) (przez USOSa).

Powtarzasz cały rok studiów lub przerywasz studia (§51-53), a potem wznowiasz studia (§54-56).

Składasz podanie o egzamin komisyjny (§33).

Składasz podanie o „urlop dziekański”, czyli urlop od zajęć (§42-46).

Składasz [podanie](#) o indywidualną organizację studiów (§13-15).

Zdajesz egzamin dyplomowy (§62-68) i otrzymujesz dyplom oraz tytuł licencjata (§69-70).

K o l o r y s t r z a ł e k o z n a c z a j ą : T A K , N I E , L U B ( w y b i e r a s z ) .



**Dziękujemy za uwagę!**  
**Życzymy powodzenia!**

